



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NUOTOLINIO MOKYMOSI TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 31 d. Nr. B-134  
Plungė

Vadovaudamasis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586,

t v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos mokymo/si nuotoliniu būdu 2024 m. Birželio 5-12 ir 17 dienomis, taisykles (pridedama).

Direktorius

Paulius Zakalskis

## PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKYMO/SI NUOTOLINIU BŪDU 2024 M. BIRŽELIO 5-12 IR 17 DIENOMIS, TAISYKLĖS

1. Mokykla nuotoliniam mokymui/si kaip pagrindinę platformą naudoja Microsoft Teams, kaip papildomą – Facebook Messenger pokalbių programą.

2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.

3. Ugdymo proceso organizavimas:

**1 – 4 klasių mokiniams** birželio 5, 7 ir 10 dienomis ugdymas organizuojamas:

- netradicinėse aplinkose;
- kultūrinėje pažintinėje veikloje;
- nuotoliniu būdu.

**5- 10 klasių mokiniams:**

- mokytojai pamokas veda nuotoliniu būdu Microsoft Teams platformoje pagal galiojanti pamokų tvarkaraštį;

- mokytojai užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui;

- sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė iki 90 min.;

- mokymasis asinchroniniu būdu organizuojamas tik ypatingais atvejais, suderinus su kuriojančiais pavaduotojais;

- pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

4. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojanti tvarkaraštį (realiuoju laiku).

5. Mokytojai pildo TAMO dienyną pagal mokyklos nustatytą tvarką. Prie temos nurodoma, koks mokymo būdas (nuotoliniu būdu, kultūrinė pažintinė veikla ir pan.).

6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma TAMO dienyne pagal mokinio prisijungimą prie pamokos Microsoft Teams platformos.

7. „Techninė pagalba“:

- pamiršus prisijungimą prie [@senamiesciomokykla.lt](mailto:@senamiesciomokykla.lt) paskyros

- [alvydas.salys@senamiesciomokykla.lt](mailto:alvydas.salys@senamiesciomokykla.lt)

- Office 365 licencijos (TEAMS)- [alvydas.salys@senamiesciomokykla.lt](mailto:alvydas.salys@senamiesciomokykla.lt)

- TAMO dienynas, pamokų tvarkaraščiai – klasių vadovai.

- mokyklos išduodami planšetiniai kompiuteriai ir jų veikimas

- [sandra.siskoviene@senamiesciomokykla.lt](mailto:sandra.siskoviene@senamiesciomokykla.lt)

- mokyklos biblioteka mokiniams sudaro galimybę atvykti į mokyklą knygų išdavimui ir priėmimui - [akvile.valanciene@senamiesciomokykla.lt](mailto:akvile.valanciene@senamiesciomokykla.lt)

8. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) dirba Microsoft Teams platformoje.

9. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi visi darbuotojai atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.

10. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

11. Nuotolinio mokymo/si taisyklių laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai.